

# 25° EXPO PISA

20 - 29 MARZO 2026



UNA INIZIATIVA DI:  
**ECONFESERCENTI**

CON IL PATROCINIO DI:



ORGANIZZAZIONE:



Viale Etruria, 10 Cascina (PI)  
Tel. 050-741431 - mail: [segreteria@expopisa.it](mailto:segreteria@expopisa.it)

Gent.mo Imprenditore,

nonostante il difficile contesto economico che caratterizza l'attuale panorama aziendale, nella consapevolezza dell'importanza crescente di momenti di visibilità e confronto commerciale, **NKE S.r.l.** è lieta di comunicare la riorganizzazione di **EXPO PISA**, giunta alla sua **25<sup>a</sup> Edizione**, che torna dopo **14 anni di assenza**, essendo l'ultima edizione stata realizzata nel **2012**.

Proprio in virtù di questo importante ritorno, l'organizzazione sta investendo in un significativo potenziamento del programma pubblicitario e fieristico, incluso l'ingresso gratuito per tutti i giorni di manifestazione, con l'obiettivo di attrarre un numero ancora maggiore di visitatori e operatori del settore.

La manifestazione, promossa da **Confesercenti Pisa** e patrocinata dalla **Regione Toscana**, dalla **Provincia di Pisa**, dal **Comune di Pisa** e dalla **Camera di Commercio**, si svolgerà, nuovamente, presso la sede **Expo di Ospedaletto (PI)** dal **20 al 29 marzo 2026**.

**EXPO PISA** si distinguerà in questa nuova edizione per una rinnovata impostazione organizzativa e per l'evoluzione del proprio assetto espositivo.

L'area fieristica interesserà oltre **10.000 mq**, includendo padiglioni dedicati all'arredamento e agli accessori per la casa ed alle nuove tecnologie energetiche alternative rinnovabili, nonché l'area esterna dedicata ai vari settori che spaziano dal giardinaggio al tempo libero.

Per tali motivi abbiamo deciso di offrire ai potenziali espositori la possibilità di contribuire al **nuovo successo della 25<sup>a</sup> Edizione di EXPO PISA**, garantendo loro, tramite la presente comunicazione e l'allegato coupon, la facoltà di inoltrare **un'adesione preliminare** per la prenotazione dello spazio espositivo.

Il presente documento **non costituisce contratto**, ma rappresenta esclusivamente una manifestazione di interesse utile a consentire una più efficiente organizzazione degli spazi.

Qualora la proposta fosse di Suo interesse, la invitiamo a restituire **via mail** a [segreteria@expopisa.it](mailto:segreteria@expopisa.it) il **modulo allegato**, debitamente compilato in ogni sua parte, **entro il 31/01/2026** per **beneficiare di uno sconto speciale del 10% sul costo complessivo dello stand**:

sarà successivamente contattato da un nostro referente che le illustrerà gli spazi ancora disponibili e Le formulerà una proposta personalizzata.

Certi di averle fatto cosa gradita, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

**NKE S.r.l.**

# 25° EXPO PISA

20 - 29 MARZO 2026



UNA INIZIATIVA DI:  
**CONFESERCENTI**

CON IL PATROCINIO DI:



ORGANIZZAZIONE:



Viale Etruria, 10 Cascina (PI)  
Tel. 050-741431 - mail: [segreteria@expopisa.it](mailto:segreteria@expopisa.it)

## REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

---

### ARTICOLO 1 – Date e durata della manifestazione

Le date di apertura e la durata della fiera sono stabilite e comunicate dall’Organizzazione, la quale si riserva, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificarle, senza che ciò comporti obbligo di corresponsione di rimborsi, indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

### ARTICOLO 2 – Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono essere ammessi a partecipare alla manifestazione:

- ditte individuali, studi professionali, imprese industriali, artigiane, commerciali e agricole, italiane e straniere, che espongano prodotti di propria fabbricazione;
- concessionari e rappresentanti di ditte nazionali ed estere, purché muniti di formale autorizzazione da parte delle rispettive Case mandanti e a condizione che i prodotti esposti siano presentati sotto la denominazione della ditta fabbricante.

### ARTICOLO 3 – Carattere vincolante della domanda

La domanda di ammissione, dal momento della sua presentazione o invio, è irrevocabile e vincolante per il richiedente, il quale, per il solo fatto della presentazione, resta obbligato, unitamente ai propri delegati, assistenti e dipendenti, alla scrupolosa osservanza di tutte le norme di legge, di regolamento e delle disposizioni delle Autorità competenti, nonché delle presenti condizioni di partecipazione e di quelle complementari eventualmente emanate successivamente dall’Organizzazione ai sensi dell’articolo 24.

### ARTICOLO 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di ammissione, redatte su apposito modulo e compilate in ogni loro parte, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell’aspirante Espositore e pervenire alla sede dell’Organizzazione almeno 30 (trenta) giorni prima della data di apertura della manifestazione.

Le domande dovranno essere corredate da tutti i moduli allegati, debitamente compilati e firmati, nonché accompagnate dal versamento di una caparra confirmatoria pari al 30% del corrispettivo presunto.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l’Espositore si impegna ad accettare integralmente il presente regolamento generale.

### ARTICOLO 5 – Accettazione, rinuncia e assegnazione degli spazi

L’accettazione della domanda e l’assegnazione dello stand sono rimesse all’insindacabile giudizio dell’Organizzazione.

L’eventuale rifiuto non dovrà essere motivato e comporterà la restituzione delle somme versate all’atto della domanda.

L’Organizzazione si riserva la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l’ubicazione dello spazio assegnato esclusivamente per esigenze tecniche o di servizio, senza che ciò dia diritto ad alcun risarcimento.

In caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, da parte dell’Espositore, le somme versate a qualunque titolo saranno trattenute dall’Organizzazione, che disporrà liberamente dello spazio resosi disponibile.

La rinuncia dovrà essere comunicata mediante PEC almeno 15 (quindici) giorni prima dell’apertura della manifestazione; in difetto, l’Espositore sarà tenuto al pagamento dell’intero corrispettivo pattuito, fatto salvo il diritto dell’Organizzazione al risarcimento di eventuali maggiori danni.

## **ARTICOLO 6 – Corrispettivi e modalità di pagamento**

L’Espositore è tenuto al pagamento delle tariffe indicate nel modulo di domanda. Il pagamento dovrà avvenire come segue:  
– 30% all’atto della sottoscrizione della domanda;  
– saldo entro la data di apertura della fiera e comunque prima dell’occupazione dello spazio assegnato.  
A saldo avvenuto, la Ditta Espositrice riceverà il Pass di Entrata/Uscita, unico documento valido per l’accesso agli spazi espositivi.

## **ARTICOLO 7 – Consegnna degli spazi e allestimenti**

Gli spazi saranno messi a disposizione, salvo eccezioni, allo stato pre-allestito, cinque giorni prima dell’apertura della manifestazione.

L’allestimento dovrà essere eseguito a cura e spese dell’Espositore, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati conformemente alla Legge n. 46/90 e corredati da dichiarazione di conformità.

L’Organizzazione provvederà agli allestimenti generali, all’illuminazione, alla pulizia e al servizio ordinario di vigilanza, con espresso esonero da ogni responsabilità.

## **ARTICOLO 8 – Arredi e insegne**

È fatto divieto di installare arredi o strutture che arrechino danno, intralcio o molestia ad altri Espositori. Le scritte dovranno essere realizzate esclusivamente con caratteri stampati o componibili; sono vietate scritte realizzate a mano.

L’Organizzazione potrà imporre modifiche o rimozioni a spese dell’Espositore.

## **ARTICOLO 9 – Modifiche agli stand**

È vietato apportare modifiche agli stand o installazioni senza preventiva autorizzazione scritta dell’Organizzazione.

Ogni danno arrecato sarà addebitato all’Espositore per il relativo ripristino.

## **ARTICOLO 10 – Tempi di allestimento**

Gli spazi dovranno essere occupati almeno due giorni prima dell’inaugurazione e completamente allestiti entro due ore dall’apertura della manifestazione.

Dopo l’apertura non sarà consentita l’entrata o uscita di merci senza autorizzazione scritta.

## **ARTICOLO 11 – Manutenzione e pulizia**

Gli Espositori dovranno provvedere alla pulizia e manutenzione del proprio spazio prima dell’apertura al pubblico e mantenere i prodotti visibili per tutta la durata della manifestazione.

## **DIVIETI**

### **ARTICOLO 12**

È in particolare vietato:

- a) effettuare pubblicità non autorizzata, ostruire passaggi o esporre prodotti diversi da quelli dichiarati;
- b) introdurre materiali pericolosi, usare impianti non a norma, fumare nei padiglioni;
- c) lasciare lo stand incustodito durante l’orario di apertura, pena l’esclusione immediata;
- d) ospitare altre ditte senza preventiva autorizzazione.

## **ALLESTIMENTO STAND**

### **ARTICOLO 13**

Gli espositori potranno accedere all’area fieristica per l’allestimento del proprio stand dal lunedì 16 marzo 2026.

## **PARCHEGGIO**

### **ARTICOLO 14**

L’Organizzazione assegnerà N. 2 parcheggi riservati per ogni espositore; i Pass parcheggio auto, potranno essere ritirati in segreteria nei giorni antecedenti l’inizio della fiera.

## **ARTICOLO 15 – Smontaggio e sgombero degli spazi espositivi**

Lo smontaggio degli allestimenti, degli arredi e dei beni presenti nello spazio assegnato dovrà avere inizio, salvo diversa comunicazione dell’Organizzazione, anche a mezzo fonico, a decorrere da mezz’ora dopo la chiusura definitiva della manifestazione e dovrà protrarsi per un periodo indicativo di circa tre ore e non oltre le ore 24:00.

La prosecuzione delle operazioni di smontaggio sarà consentita a partire dal giorno successivo alla chiusura della manifestazione e dovrà essere ultimata entro e non oltre le ore 20:00 del medesimo giorno.

L’uscita dei materiali sarà consentita esclusivamente previa autorizzazione della Segreteria Amministrativa, mediante ritiro dell’apposito modulo di uscita, che verrà rilasciato soltanto a seguito dell’integrale liquidazione della partita contabile.

L’Espositore riconosce all’Organizzazione, in caso di mancata liquidazione della partita contabile, il diritto di trattenere le cose esposte fino al completo pagamento delle indennità dovute, ai sensi dell’art. 2794 C.C. L’Organizzazione si riserva,

altresì, il diritto di procedere, a rischio e spese dell’Espositore, allo sgombero di tutti i materiali non ritirati entro i termini prescritti, nonché all’eventuale ripristino dello spazio occupato.

Detti materiali saranno presi in consegna dallo spedizioniere ufficiale e trasportati nei magazzini, sempre a rischio e spese dell’Espositore, il quale sarà altresì tenuto al pagamento del servizio di custodia, oltre a una tassa fissa di occupazione giornaliera pari a euro 2,00 per metro quadrato.

In caso di inadempienza, l’Organizzazione si riserva il diritto di richiedere il sequestro conservativo delle merci stesse

## SERVIZI

### ARTICOLO 16 – Impianti supplementari

Gli Espositori che intendano installare impianti di forze motrici, energia elettrica o illuminazione supplementare o approvvigionamento idrico dovranno inoltrare richiesta all’Organizzazione con congruo anticipo, impegnandosi a sostenere integralmente le spese per la realizzazione, che sarà eseguita esclusivamente da personale autorizzato dall’Organizzazione.

### ARTICOLO 17 – Responsabilità dello spedizioniere

L’Organizzazione rimane estranea a qualsiasi responsabilità civile o penale connessa alle operazioni eseguite dallo spedizioniere ufficiale, sia per conto degli Espositori sia dagli Espositori stessi in gestione autonoma.

### ARTICOLO 18 – Accesso fuori orario

L’accesso allo stand al di fuori del normale orario di apertura sarà consentito esclusivamente a un solo membro o responsabile della ditta, e solo per motivi di stretta necessità. Tale accesso dovrà essere richiesto preventivamente alla Direzione entro la sera precedente, la quale si riserva la facoltà di rilasciare l’apposito pass d’ingresso.

## ASSICURAZIONE

### ARTICOLO 19 – Obblighi assicurativi dell’Espositore

Ciascun Espositore è tenuto a stipulare, presso la propria Compagnia Assicuratrice o presso la Compagnia fiduciaria dell’Organizzazione, indicata a tal fine, una polizza assicurativa per un valore non inferiore a euro 25.000, a copertura di tutti i rischi connessi a incendi, furti, furti con destrezza e calamità naturali, relativamente alle merci e agli arredi introdotti nei padiglioni fieristici e nelle aree destinate all’esposizione.

È altresì obbligatoria una specifica polizza di Responsabilità Civile, con massimale non inferiore a euro 250.000, per danni involontariamente cagionati a terzi durante la manifestazione.

Resta a carico dell’Espositore ogni conseguenza derivante da mancanza o insufficienza di copertura assicurativa.

L’Organizzazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per danni, incidenti o sinistri che possano colpire merci, arredi, Espositori o visitatori.

## VIGILANZA

### ARTICOLO 20 – Servizio di vigilanza e responsabilità dell’Espositore

L’Organizzazione provvederà, senza assumere alcuna responsabilità, a un servizio di vigilanza diurna e notturna al di fuori degli orari di apertura al pubblico, declinando ogni responsabilità per smarrimenti, furti o danni di qualsiasi genere che possano verificarsi ai materiali oggetto della Mostra, inclusi eventi naturali o di forza maggiore.

La custodia e la sorveglianza dello stand durante tutto l’orario di apertura della manifestazione, compresi i periodi di allestimento e smontaggio, restano a esclusivo carico dell’Espositore. Gli Espositori sono tenuti, con la propria presenza, al rispetto degli orari di apertura e chiusura della Mostra.

La vigilanza dei padiglioni fieristici sarà attiva a partire da mezz’ora prima della chiusura fino all’apertura al pubblico. Il mancato rispetto di quanto sopra exonera l’Organizzazione da ogni responsabilità per danni o furti delle merci esposte.

Durante l’orario di chiusura del Quartiere Fieristico non è consentita alcuna forma di vigilanza privata da parte delle Ditte Espositrici.

## PUBBLICAZIONE CATALOGO UFFICIALE DEGLI ESPOSITORI

### ARTICOLO 21 – Catalogo ufficiale e responsabilità

L’Organizzazione si riserva il diritto esclusivo di pubblicare il Catalogo Ufficiale “Guida alla Fiera”, che sarà stampato direttamente dall’Organizzazione stessa. L’Organizzazione non è responsabile per eventuali errori od omissioni presenti nelle inserzioni del catalogo.

Le informazioni necessarie per la compilazione del catalogo devono essere fornite dall’Espositore, sotto la propria responsabilità, al momento della presentazione della domanda di partecipazione mediante apposito modulo.

Qualora il modulo debitamente compilato non pervenga all’Organizzazione almeno 15 giorni prima della data di inizio della manifestazione, la Ditta Espositrice non sarà inserita nel Catalogo Ufficiale degli Espositori.

Gli Espositori hanno la facoltà di acquistare spazi pubblicitari sul catalogo.